_obec

**Hrádek 352, 739 97Hrádek**

**Starosta Obce Hrádek v souladu s ustanovením zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlašuje výběrové řízení**

**na obsazení pracovního místa**

**Ú Č E T N Í**

**Místo výkonu práce: Obec Hrádek**

**Platové zařazení: 8. (nařízení vlády č. 341/2017 Sb.)**

**Pracovní poměr: doba neurčitá, částečný úvazek s výhledem na plný úvazek**

**Charakteristika vykonávané práce:**

Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví – majetku, pohledávek a závazků, zajišťování inventarizace pohledávek a závazků, další administrativní práce.

**Požadavky:**

* minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
* trestní občanská a morální bezúhonnost
* organizační dovednosti, předpoklady pro týmovou práci
* flexibilita a zodpovědnost, iniciativa a samostatnost

**Výhodou:**

* ÚSO vzdělání ekonomického zaměření
* praxe v oboru
* zvláštní odborná způsobilost dle vyhlášky MV č. 512/2002 Sb.
* uživatelská znalost práce na PC v programu GORDIC
* znalost problematiky DPH a účetnictví územně správních celků

**Náležitosti přihlášky:**

* profesní životopis včetně popisu vykonávaných činností, v němž bude mimo jiné uvedeno jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, číslo OP, místo trvalého pobytu, číslo telefonu a e-mailová adresa. Životopis bude opatřen datem a podpisem uchazeče.
* ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* výpis z evidence rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
* souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení

**Předpokládaný nástup:**

1. 3. 2022 případně dle dohody

**Přihlášku s požadovanými dokumenty zašlete do 31. 01. 2022 na adresu: Obecní úřad Hrádek, Hrádek 352, 739 97 Hrádek.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace poskytne starosta na e-mailu: [starosta@obechradek.cz](mailto:starosta@obechradek.cz)