

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2024

IČO: 70640173

Název: Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky	Místo podnikání
-----------------------	-----------------

ulice, č.p.	ulice, č.p.
144	obec
Hrádek	PSČ, pošta
73997	

Údaje o organizaci	Předmět podnikání
--------------------	-------------------

identifikační číslo	70640173	hlavní činnost	předškolní výchova dětí, poskytování základního vzdělání
právní forma	Příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Obec Hrádek	CZ-NACE	

Kontaktní údaje	Razítko účetní jednotky
-----------------	-------------------------

telefon	774 372 779	Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144
fax		okres Frýdek - Místek, 739 97
e-mail	barevnaskolahradek@email.cz	příspěvková organizace IČO 70640173
WWW stránky	https://www.zsmshradek.cz	Tel. 774 372 779, 732 568 154
		barevnaskolahradek@email.cz

Osoba odpovědná za účetnictví	Statutární zástupce
-------------------------------	---------------------

Ing. Miriam Kaletová	Mgr. Šárka Honusová
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 30.01.2025, 9h10m49s

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Období			Minulé
			Běžné	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM						
			7 626 856,65	3 489 920,49	4 136 936,16	4 711 001,29
A. Stálá aktiva						
			3 649 837,89	3 489 920,49	159 917,40	186 288,40
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		86 532,02	86 532,02		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	86 532,02	86 532,02		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		3 563 305,87	3 403 388,47	159 917,40	186 288,40
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	275 113,40	115 196,00	159 917,40	186 288,40
5.	Pěšitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028				
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	3 288 192,47	3 288 192,47		
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupných úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné	Korekce	
B. Oběžná aktiva						
I. Zásoby						
1.	Pořízení materiálu	111	3 977 018,76	3 977 018,76		4 524 712,89
2.	Materiál na skladě	112	93 533,55	93 533,55		70 391,07
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky						
1.	Odeběratelé	311	824 242,87	824 242,87		907 250,58
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	9 050,50	9 050,50		7 755,00
31.	Příjmy příštích období	385				24 190,94
32.	Dohadné účty aktivní	388	815 192,37	815 192,37		875 304,64
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III. Krátkodobý finanční majetek						
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	3 059 242,34	3 059 242,34		3 547 071,24
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné	Korekce	Netto
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	2 930 634,92			3 343 742,97
10.	Běžný účet FKSP	243	108 143,42			185 089,27
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	20 464,00			18 239,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			4 136 936,16	4 711 001,29
C.	Vlastní kapitál		1 283 170,63	1 412 753,23
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		159 917,40	186 288,40
1.	Jmění účetní jednotky	401	103 200,40	122 390,60
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	56 717,00	63 897,80
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		1 123 253,23	1 119 255,51
1.	Fond odměn	411	70 000,00	50 000,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	117 142,35	207 162,61
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	570 322,82	483 113,50
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		15 044,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	365 788,06	363 935,40
III.	Výsledek hospodaření		107 209,32	107 209,32
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		2 853 765,53	3 298 248,06
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		1 137 677,00	1 726 628,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 137 677,00	1 726 628,00
III.	Krátkodobé závazky		1 716 088,53	1 571 620,06
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	16 264,00	57 504,42
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	14 937,00	21 112,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	885 678,00	894 543,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	346 400,00	343 631,00
13.	Zdravotní pojištění	337	147 509,00	148 435,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	94 049,00	93 970,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	209 663,53	11 515,64
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	1 588,00	909,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		
* Konec sestavy *				

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2024

IČO: 70640173

Název: Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání
ulice, č.p.	144	ulice, č.p.
obec	Hrádek	obec
PSČ, pošta	73997	PSČ, pošta

Údaje o organizaci		Předmět podnikání
identifikační číslo	70640173	hlavní činnost
právní forma	Příspěvková organizace	vedlejší činnost
zřizovatel	Obec Hrádek	CZ-NACE

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	774 372 779	Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144 okres Frýdek - Místek, 739 97 příspěvková organizace IČO 70640173 Tel. 774 372 779, 732 568 154 barevnaskolahradek@email.cz
fax		
e-mail	barevnaskolahradek@email.cz	
WWW stránky	https://www.zsmshradek.cz	

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce
Ing. Miriam Kaletová	Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	Mgr. Šárka Honusová
		Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 30.01.2025, 9h12m 5s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A. Náklady celkem			17 080 835,07	559 240,00	16 623 218,88	477 576,00
I. Náklady z činnosti						
1.	Spotřeba materiálu	501	1 275 578,99	559 240,00	1 159 650,50	219 503,91
2.	Spotřeba energie	502	546 962,54	10 475,31	626 968,65	9 776,41
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	72 810,43	999,40	197 844,70	
9.	Cestovné	512	9 118,00		2 911,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitřníorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	551 854,15	4 780,00	454 419,46	3 235,30
13.	Mzdové náklady	521	10 644 262,00	207 702,00	10 289 665,00	180 569,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	3 555 877,00	69 426,00	3 423 224,00	60 115,00
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	105 993,72	2 077,02	204 384,50	3 611,38
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	26 371,00		26 376,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	216 051,24	4 084,60	158 433,07	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	75 956,00	760,00	79 342,00	765,00
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vládní instit. na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládní instit. na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			17 080 835,07	559 240,00	16 730 428,20	477 576,00
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	1 176 470,54	559 240,00	1 136 554,00	477 576,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603	1 134 090,00	559 240,00	1 069 949,00	477 576,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod. dlouhod. hmot. majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	41 380,54		65 605,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 000,00		1 000,00	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			15 904 364,53		15 593 874,20	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	15 904 364,53		15 593 874,20	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním				107 209,32	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období				107 209,32	
			* Konec sestavy *			

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období:

12 / 2024

IČO:

70640173

Název:

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.

144

obec

Hrádek

PSČ, pošta

73997

Místo podnikání

ulice, č.p.

obec

PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo

70640173

právní forma

Příspěvková organizace

zřizovatel

Obec Hrádek

Předmět podnikání

hlavní činnost

předškolní výchova dětí, poskytování základního vzdělání

vedlejší činnost

CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon

774 372 779

fax

e-mail

barevnaskolahradek@email.cz

WWW stránky

https://www.zsmshradek.cz

Razítko účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144
okres Frýdek - Místek, 739 97
příspěvková organizace IČO 70640173
Tel. 774 372 779, 732 568 154
barevnaskolahradek@email.cz

Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Miriam Kaletová

Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Šárka Honusová

Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 30.01.2025, 9h13m 6s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona**A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona**

1) Způsob účtování: účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu. 2) Způsob odpisování: účetní jednotka provádí odpisování na základě odpisového plánu prostřednictvím rovnoměrných účetních odpisů dle stanovené předpokládané doby používání dlouhodobého majetku. 3) Metoda časového rozlišení: účetní jednotka časově nerozlišuje položky nepřesahující 1000,- Kč, ostatní náklady a výnosy podléhají časovému rozlišení způsobem vyplývajícím z jednotlivých dokladů dle věcné a časové souvislosti. Dohadné účty 388 používá účetní jednotka k čtvrtletnímu zúčtování výnosů odpovídajících skutečné vynaložené část nákladů na energii. O příspěvku na provoz účetní jednotka účtuje dle ustanovení ČÚS 703 použitím účtu 384. 4) Doplňková činnost: v oblasti stravování cizích strávníků účetní jednotka rozvrhuje společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost následovně: náklady na potraviny jsou měsíčně přeučtovány do doplňkové činnosti dle skutečné spotřeby dle podkladů SJ, náklady na mzdovou režii podílem v procentech připadající na doplňkovou činnost vypočtený podle podílu uvařených obědů minulého období, náklady na věcnou režii podle podílu skutečně uvařených obědů ke konci účetního období.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		1 717 875,55	1 594 238,55
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	58 458,00	39 651,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	1 659 417,55	1 554 587,55
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 717 875,55	1 594 238,55

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka je zapsána v obchodním rejstříku. Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, IČO: 706 40 173, den zápisu: 18. března 2003, spisová značka: Pr 211 vedená u Krajského soudu v Ostravě, sídlo: č.p. 144, 739 97 Hrádek.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

V účetním období, kterého se týká toto vykazování, nenabyla účetní jednotka žádné nemovitosti.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Účetní jednotka zajistila řádné krytí fondu investic majetku finančními prostředky.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		1,00-
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	7 180,80	7 179,80

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

0.00 Účetní jednotka nemá ve své účetní evidenci kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty a církevní stavby oceněné ve výši 1 Kč dle § 25 odst. 1 písm k) zákona o účetnictví.

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem**D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²****D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem****D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem****D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem****D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
B.II.30	Zůstatek účtu 381 - Náklady příštích období: servisní podpora Ulrich na rok 2025, metodické materiály Kartotéka na rok 2025	9 050,50
B.II.32	Zůstatek účtu 388 - Dohadné účty aktivní: dohadná položka k projektu "Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek"	815 192,37
C.I.1	Zůstatek účtu 401 - Jmění účetní jednotky: zůstatková cena DHM: Vysoušeč OsmoDry, Projektor EPSON EB-696Ui a Projektor EPSON EB-1485Fi a 2 ks pylovoných tabulí double (pouze spoluúčast k dotaci)	103 200,40
D.II.8	Zůstatek účtu 472 - Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery: přijatá dotace na projekt "Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek"	1 137 677,00
D.III.7	Zůstatek účtu 324 - Krátkodobé přijaté zálohy: přeplatky ze stravného 14.937,- Kč	14 937,00
D.III.35	Zůstatek účtu 383 - Výdaje příštích období - servis PC, zpracování mezd, telefonní poplatky, doplatek za vyúčtování tepla za rok 2024	209 663,53
D.III.37	Zůstatek účtu 389 - Dohadné účty pasivní: dohadná položka na spotřebu vody od 12.12. do 31.12.2024	1 588,00
C.I.3	Zůstatek účtu 403 - Transfery na pořízení dlouhodobého majetku: Dotace z SZIF na pořízení tabulí s PC nad 40 tis. Kč snižená o odpisy	56 717,00

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
A.I.1	Zůstatek účtu 501 - Spotřeba materiálu tvoří potraviny, učebnice, knihy, tiskoviny, materiál pro výuku, DDHM do 3000 Kč, materiál kancelářský, čistící, OOPP, ostatní.	1 534 514,66
A.I.2	Zůstatek účtu 502 - Spotřeba energie tvoří spotřebu vody a tepla.	557 437,85
A.I.8	Zůstatek účtu 511 - Opravy a udržování tvoří oprava zámku dveří, pískoviště, výtahu, žaluzií, osvětlení, myčky, projektoru, notebooku, výměna ohřívače vody a malování	73 809,83
A.I.12	Zůstatek účtu 518 - Ostatní služby tvoří poštovné, internet, telefonní poplatky, školení, zpracování mezd, software, upgrade, servis PC, likvidace odpadů, revize, plavání	556 634,15
A.I.36	Zůstatek účtu 549 - Ostatní náklady z činnosti představuje zákonné úrazové pojištění, pojištění majetku za rok 2024	76 716,00
B.I.2.	Zůstatek účtu 602 - Výnosy z prodeje služeb - stravné, školné MŠ a ŠD	1 693 330,00
B.I.16.	Zůstatek účtu 648 - Čerpání fondů představuje použití rezervního fondu z ostatních titulů na účelové dary (na plavecký kurz, na zlepšení podmínek ZŠ, ŠD a MŠ), použití fondu FKSP na nákup DDHM a použití fondu investičního k financování opravy části dešťové kanalizace	41 380,54
B.I.17.	Zůstatek účtu 649 - Ostatní výnosy z činnosti: pronájem koteleny za rok 2024	1 000,00
B.IV.2.	Zůstatek účtu 672 - Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů zachycuje použitý příspěvek na přímé náklady ze státního rozpočtu 14,087.845,- a použitý příspěvek na provozní náklady od zřizovatele 1,280.500,- a použitou dotaci projektu "Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek" ve výši skutečně spotřebovaných nákladů 528.838,73 Kč, dohadná položka k dotaci SZIF 7.180,80 Kč	15 904 364,53

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Fond kulturních a sociálních potřeb			
Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Poáteční stav fondu k 1.1.		207 162,61
A.II.	Tvorba fondu		108 070,74
	1. Základní příděl		108 070,74
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		198 091,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		59 730,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		72 472,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		53 900,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		11 989,00
A.IV.	Konečný stav fondu		117 142,35

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		498 157,50
D.II.	Tvorba fondu		95 209,32
	1. Zlepšení výsledků hospodaření		87 209,32
	2. Nespoteřované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespoteřované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		8 000,00
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		23 044,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		23 044,00
D.IV.	Konečný stav fondu		570 322,82

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		363 935,40
F.II.	Tvorba fondu		19 190,20
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		19 190,20
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		17 337,54
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		365 788,06

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ		NETTO	
		BRUTTO	KOREKCE		
G. Stavby					
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby				

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

Inventarizační zpráva

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy č. 701 - 708 a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí pro provedení inventarizace byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků.

Inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2024

Průběh inventarizace:

Inventarizace byla zahájena dne: 20.12.2024

Inventarizace byla ukončena dne: 20.1.2025

Inventarizace byla provedena komisí ve složení:

Inventarizační komise:

Předseda IK: Kateřina Turková

Člen IK: Mgr. Alena Kadlucová

Člen IK: Julie Mitrengová

Výsledek inventarizace:

inventurní položka (účet)	soupis č.	Popis	stav zjištěný inventarizací - brutto	účetní stav - netto	oprávky	rozdíl (+)
018	1	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	86 532,02	0,00	-86 532,02	0
022	2	Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.v.	275 113,40	159 917,40	-115 196,00	0
028	3	Drobný dlouhodobý hmot. maj.	3 288 192,47	0,00	-3 288 192,47	0
112	4	Sklad potravin	93 533,55	93 533,55	0	0
241	5	Běžný účet	2 930 634,92	2 930 634,92	0	0
243	6	Běžný účet FKSP	108 143,42	108 143,42	0	0
261	7	Pokladna	20 464,00	20 464,00	0	0
321	8	Dodavatelé	16 264,00	16 264,00	0	0
324	9	Krátkodobé přijaté zálohy	14 937,00	14 937,00	0	0
331	10	Zaměstnanci	885 678,00	885 678,00	0	0
336		Sociální zabezpečení	346 400,00	346 400,00	0	0
337		Zdravotní zabezpečení	147 509,00	147 509,00	0	0
342		Jiné přímé daně	94 049,00	94 049,00	0	0
381	11	Náklady příštích období	9 050,50	9 050,50	0	0
383	12	Výdaje příštích období	209 663,53	209 663,53	0	0
388	13	Dohadné účty aktivní	815 192,37	815 192,37	0	0
389	14	Dohadné účty pasivní	1 588,00	1 588,00	0	0
401	15	Jmění účetní jednotky	103 200,40	103 200,40	0	0
403	16	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	56 717,00	56 717,00	0	0
411	17	Fond odměn	70 000,00	70 000,00	0	0
412	18	Fond kulturních a sociálních potřeb	117 142,35	117 142,35	0	0
413	19	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	570 322,82	570 322,82	0	0
416	20	Fond reprodukce majetku, fond investic	365 788,06	365 788,06	0	0
472	21	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	1 137 677,00	1 137 677,00	0	0

Vyjádření hmotné odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů: nebyly zjištěny inventarizační rozdíly

Vyjádření inventarizační komise

- a) k zjištěným inventarizačním rozdílům (odpovědnost, míra zavinění, náhrada škody): nebyly zjištěny inventarizační rozdíly
- b) k dodržování předepsaných postupů o majetku a závazků a účetních postupů: bez porušení postupů
- c) opatření k odstranění nedostatků
 - v průběhu inventarizace uložena: nebyly zjištěny nedostatky
 - navrhovaná po skončení inventarizace: nebyly zjištěny nedostatky

Prohlášení inventarizační komise

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Zpracovala: Ing. Miriam Kaletová

V Hrádku dne 20.1.2025

Předseda inventarizační komise:

Kateřina Trocková

Členové:

Kocubová Alena
Šubertová Julie

Základní škola a Mateřská škola Hrádek
okres Frýdek - Místek, 739 97
příspěvková organizace IČO 70640173
Tel. 774 372 779, 732 568 154
barevnas@oihradek@email.cz

Mgr. Šárka Honusová

Mgr. Šárka Honusová
ředitelka školy

Protokol o kontrole

dle § 12 zákona č.255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Kontrolní orgán: Rada obce Hrádek, vykonávající pravomoc orgánu obce podle § 99 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Kontrolující: Ing. Kateřina Huczalová.

Kontrolovaná osoba: Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hrádek 144, PSČ 739 97, IČ: 706 40 173 (dále také jen škola).

Kontrolovanou osobu zastupoval: Ing. Miriam Kaletová, účetní školy.

Kontrola byla vykonána dle § 9 a § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (veřejnosprávní kontrola vykonávaná následně) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

Předmět kontroly:

- dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic
- řízení a finanční kontrola ve veřejné správě, inventarizace majetku a závazků
- nakládání s finančními prostředky, dodržení rozpočtu roku 2023 a 2024.

Kontrolované období: od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024.

Zahájení kontroly: kontrola byla zahájena dle § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (doručením oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě) dne 13. 11. 2024 – první kontrolní úkon.

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 21. 11. 2024.

Obsah protokolu o kontrole:

Průběh veřejnosprávní kontroly	2
1. Předdešlá veřejnosprávní kontrola	2
2. Zřizovací listina školy, obchodní rejstřík	2
3. Rozpočet, rozpočtový proces	3
4. Pokladna, směrnice o vedení pokladny	3
5. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté	3
6. Fond kulturních a sociálních potřeb	4
7. Ostatní peněžní fondy školy.....	4
8. Inventarizace majetku a závazků	5
9. Shrnutí	5

Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena u každého bodu tohoto protokolu o kontrole.

Doklady předložené ke kontrole, které byly rozhodné pro kontrolní zjištění:

- zřizovací listina, obchodní rejstřík (internet)
- rozpočet školy 2023 a 2024
- směrnice o vedení pokladny, pokladní kniha

- vybrané faktury přijaté, vybrané pokladní doklady
- účetní knihy, účetní závěrka 2023
- vybrané účetní doklady
- podklady k inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2023
- další podklady k veřejnosprávní kontrole související s předmětem kontroly.

Územní samosprávné celky jsou povinny vytvořit systém finanční kontroly podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, kterým zajistí finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti. Současně zajistí prověřování přiměřenosti a účinnosti tohoto systému a pravidelně, nejméně jednou ročně, jeho hodnocení (§ 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Předmětná veřejnosprávní kontrola je rovněž v souladu s § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v němž je uvedeno: Obce zajišťují výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu (podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Neopomenutelným právním předpisem pro oblast finanční kontroly uskutečňované v orgánech veřejné správy je Vyhláška č. 416/2004 Sb., která je prováděcí vyhláškou k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Zejména je nutné mít na zřeteli §§ 11 až 14 této vyhlášky, v nichž jsou uvedeny schvalovací postupy, jimiž příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní provádí předběžnou řídicí kontrolu.

Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří také včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, a o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly (§ 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Průběh veřejnosprávní kontroly

1. Předešlá veřejnosprávní kontrola

Škola nemá zřízený útvar interního auditu, proto jeho absenci může zřizovatel nahradit, v souladu § 29 odst. 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, výkonem veřejnosprávní kontroly.

Předešlá veřejnosprávní kontrola se uskutečnila 27. 11. 2023, protokol z ní byl vyhotoven dne 13. 12. 2023. Kontrolní skupinu tvořili:

- Ing. Miriam Kaletová, účetní příspěvkové organizace

V závěru Protokolu o kontrole je konstatováno, že nebyly zjištěny nedostatky.

2. Zřizovací listina školy, obchodní rejstřík

Kontrolovaná osoba je zapsaná v Obchodním rejstříku, jak ukládá ustanovení § 27 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Předmětem kontroly bylo ověření uveřejnění účetní závěrky za rok 2023.

Kontrolní zjištění:

Nebyly nalezeny nesrovnalosti.

3. Rozpočet, rozpočtový proces

Rozpočet byl, dle informace poskytnuté kontrolující, zveřejněn v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz <https://www.obchradek.cz/rozpocet-prispevkovych-organizaci> (internetové stránky obce).

Návrh rozpočtu 2024 byl uveřejněn 11.12.2023, schválen radou obce dne 28.12.2023. Schválený rozpočet uveřejněn 10.01.2024.

4. Pokladna, směrnice o vedení pokladny

Škola má vypracovanou vnitřní směrnici, označenou „Vedení pokladny, č. 20, kterou vypracovala Ing Miriam Kaletová, účetní školy. Směrnice nabyla účinnosti dne 1. 9. 2022.

V příslušné části uvedené směrnice je stanoven denní limit pokladní hotovosti na 60 000,- Kč.

Kontrolujícímu byla ke kontrole poskytnuta také Pokladní kniha za období od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024. Je v ní uvedeno:

- počáteční stav k 1. 1. 2024 byl 18 239,- Kč
- konečný stav k 30. 9. 2024 byl 36 700,- Kč.

200031 – Dar SR – plavecký kurz – 8.000 Kč; RO č. 27 dne 20.3.2024, příjem do POK 27.3.2024

200040 – Sférické kino – 9.300 Kč – šablony 12.4.2024

200047 – tonery – 10.800 Kč – 25.4.2024

200052 – Stravné duben – 34.055 Kč; 30.04.2024

200093 – Mraznička – 10.405 Kč; 9.9.2024; do majetku zařazeno dokladem 200093

Kontrolní zjištění:

V poskytnutých dokumentech nebyly nalezeny nesrovnalosti.

5. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté

Ke kontrole byly vybrány tyto faktury přijaté:

- 1) 600005 - 05.01.2024 - Drana s.r.o – potraviny 29.097,00 Kč
- 2) 600032 - 02.02.2024 - Monitoring a čištění potrubí - oprava – 18.302,46 Kč
- 3) 600044 - 16.02.2024 - Comp tech – licence – 13.559,00 Kč
- 4) 600059 - 01.03.2024 - Hana Třaskavá – dotační management – 23.000,00 Kč
- 5) 600073 - 20.03.2024 - Asklépios – plavecký výcvik – 76.000,00 Kč
- 6) 600119 - 29.04.2024 - Jaros – potraviny – 11.419,00 Kč
- 7) 600134 - 01.05.2024 - Josef Bojko – vývoz kalu – 15.563,52 Kč
- 8) 600259 - 08.10.2024 - Michaela Koričová – školení – 1.900,00 Kč

Ke kontrole byly vybrány tyto faktury vydané:

- 1) 1/2024 - Hegas – pronájem kotelný – 1.000,00 Kč

Kontrolní zjištění:

U vybraného vzorku výše uvedených dokladů nebyly nalezeny nedostatky.

6. Fond kulturních a sociálních potřeb

Škola vytváří fondy dle § 29 až § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, a na odměny.

Kontrolovaná osoba má vypracovanou vnitřní směrnici označenou „Fond kulturních a sociálních potřeb“, kterou schválila ředitelka školy Mgr. Šárka Honusová. Platnost směrnice od 1. 1. 2024.

V příloze účetní závěrky sestavené k 30. 9. 2024 je k FKSP uvedeno:

1. Tvorba fondu

Počáteční stav fondu k 1.1. (převod z roku 2023)	207.162,61 Kč
Tvorba fondu (základní přiděl 1 %) 2024	76.989,23 Kč
Tvorba fondu celkem k 30.09.2024	284.151,84 Kč

2. Čerpání fondu

Čerpání fondu celkem	154.907,00 Kč
Konečný stav fondu k 30. 9.2024	129.244,84 Kč

Kontrolní zjištění:

V předložených dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

7. Ostatní peněžní fondy školy

Rezervní fond

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel.

V příloze účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2023 je k Rezervnímu fondu uvedeno:

Konečný stav fondu (k 31. 12. 2023): 483.113,50 Kč.

V příloze účetní závěrky sestavené k 30. 9. 2023 je k Rezervnímu fondu uvedeno:

Tvorba fondu v roce 2024: **87.209,32 Kč** (zlepšený výsledek hospodaření, schváleno RO č. 27, dne 20.03.2024, usnesení č. 2024/27/6)

Čerpání fondu v roce 2024 (ostatní čerpání): **0,00 Kč**

Konečný stav fondu (k 30. 9. 2023): 570.322,82 Kč.

Fond investic

Fond investic vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Ke krytí investičních potřeb lze se souhlasem zřizovatele použít též investičních úvěrů nebo půjček.

Počáteční stav (k 1. 1. 2024) byl 363.935,40 Kč

Tvorba fondu v roce 2024: 0,00 Kč

Čerpání fondu v roce 2024: **0,00 Kč**
Konečný stav fondu (k 30. 9. 2024): **363.935,40 Kč.**

Fond odměn

Počáteční stav (k 1. 1. 2024) byl **50.000,00 Kč**

Tvorba fondu v roce 2024: **20.000,00 Kč** (zlepšený výsledek hospodaření, schváleno RO č. 27, dne 20.03.2024, usnesení č. 2024/27/6)

Čerpání fondu v roce 2024: **0,00 Kč**

Konečný stav fondu (k 30. 9. 2024): **70.000,00 Kč.**

Kontrolní zjištění:

V poskytnutých dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

8. Inventarizace majetku a závazků

Každá účetní jednotka má za povinnost uskutečnit ke konci účetního období inventarizaci majetku a závazků, jak vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Vyhlášky č. 270/2010 Sb.

Škola předložila ke kontrole inventarizaci majetku a závazků se všemi inventurními soupisy včetně Inventarizační zprávy za rok 2023.

Škola má vypracovanou vnitřní směrnici „Inventarizace majetku, závazků a účtů“, účinnou od 1. 1. 2016, v níž je uvedeno, že za dodržení ustanovení této směrnice odpovídá inventarizační komise jmenovaná každoročně ředitelkou školy v plánu inventarizace.

Součástí Plánu inventarizací má být seznam členů inventarizační komise, prezenční listina a potvrzení o instruktáži zaměstnanců.

Inventarizační zpráva provedená ke dni 31. 12. 2023.

Kontrolní zjištění:

Plán inventarizace nebyl předložen, nebyl tedy předmětem kontroly. V předložených dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

9. Shrnutí

Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena v textu tohoto protokolu o kontrole.

Dle § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je škola povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.

Doporučený termín pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při této veřejnosprávní kontrole: do 30. 6. 2025; v této lhůtě rovněž dodat kontrolnímu orgánu, kterým je starosta Obce Hrádek, písemnou zprávu o tom, jak kontrolovaná osoba odstranila zjištěné nedostatky a pochybení.

Dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolní orgán pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

Kontrolující upozorňuje, že stávající veřejnosprávní kontrola byla provedena výběrovým způsobem (tzv. namátkově), což znamená, že ke kontrole byly vybrány jen některé finanční a majetkové operace a jen ty parametry, které kontrolující náhodně vybral.

Poučení: proti kontrolním zjištěním uvedeným v tomto protokolu o kontrole je možné podat námitky do 15 dnů, od jeho doručení, podáním odeslaným kontrolnímu orgánu. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním (§ 13 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád).

Datum vyhotovení Protokolu o kontrole: 11. 12. 2024.

Za zřizovatele:

Za příspěvkovou organizaci:

Ing. Kateřina Huczalová, kontrolující

Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy

Rozdělovník:

- Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hrádek 144, PSČ 739 97
- Zřizovatel Obec Hrádek



Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144,
okres Frýdek – Místek,
příspěvková organizace

IČ: 70640173

Tel: 774 372 779

E-mail: barevnaskolahradek@email.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

2024

Výdaje školy byly kryty především příspěvkem na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu a na provozní náklady z rozpočtu zřizovatele – Obce Hrádek.

Rozpočet na provozní výdaje kryje náklad na spotřebu energií, běžnou údržbu, revize, pojištění, čistící a hygien. materiál, a materiál pro výuku. Z provozních prostředků byly hrazeny také opravy, jako oprava osvětlení, výměna oken v MŠ, žaluzií, notebooku, výtahu, oprava části dešťové kanalizace, výměna koberce a oprava pracovní desky v kuchyni MŠ. Byly pořízeny vysavače, odvlhčovač vzduchu, konferenční židle, pohovky, mraznička, notebook a další DDHM.

Od roku 2023 je škola zapojena do projektu z Operačního programu Jana Amose Komenského s názvem projektu „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“. Prostředky byly čerpány na mzdové prostředky asistentek MŠ a ZŠ, na knihy, školení, přednášky, cestovné, materiál k tvoření na projektových dnech, byly pořízeny dílenské pracovní stoly včetně vybavení, školní multilicence a další DDHM.

Škola obdržela v roce 2024 účelově určený dar od spolku rodičů (SR) na plavecký výcvik, který byl vyčerpan. Byl také vyčerpan dar na zlepšení podmínek ZŠ, ŠD a MŠ z roku 2023.

Byl čerpán fond investic k financování opravy části dešťové kanalizace.

Do doplňkové činnosti škola zahrnovala náklady a výnosy ze stravování pro cizí strávníky, které bylo zakončeno nulovým hospodářským výsledkem.

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti byl taktéž nulový.

A. Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu – přímé náklady na vzdělávání:

1. Prostředky na platy

Finanční prostředky na platy ÚZ 33353

10,270.086,- Kč

2. OON – Ostatní osobní náklady

5.000,- Kč

3. Zákonné sociální a zdravotní pojištění

zákonné soc. a zdrav. poj. (ÚZ 33353)

3,468.245,- Kč

4. Fond kulturních a sociálních potřeb

ÚZ 33353

103.392,09 Kč

5. Náhrady mezd při PN

69.123,- Kč

6. Ostatní neinvestiční výdaje

• Učebnice	35.468,00 Kč
• Mat. pro výuku	736,00 Kč
• OOPP (pracovní oděv)	7.901,00 Kč
• DDHM do 3 000,- Kč	8.281,91 Kč
• Školní potřeby pro 1.ročník	7.500,00 Kč

• DDNM	4.499,00 Kč
• Cestovné DPP	702,00 Kč
• DVPP	6.370,00 Kč
• Ostatní služby - plavání	42.100,00 Kč
• Zákonné úrazové pojištění	42.635,00 Kč
• DDHM od 3-40 tis. Kč	15.806,00 Kč

CELKEM

171.998,91 Kč

Přímé náklady na vzdělávání – dotace státní rozpočet

Kč 14.087.845,00

B. Neinvestiční výdaje na provoz hrazené z rozpočtu zřizovatele

1. Tiskoviny	550,00 Kč
2. Materiál pro výuku	1.324,44 Kč
3. OOPP – pracovní oděv	4.500,00 Kč
4. DDHM do 3000,- Kč	38.906,79 Kč
5. DDHM do 500,- Kč	3.630,00 Kč
6. Materiál kancelářský	16.741,40 Kč
7. Materiál čistící	26.737,41 Kč
8. Materiál ostatní	35.070,55 Kč
9. Občerstvení, dárky pro žáky	540,00 Kč
10. Vodné	36.106,50 Kč
11. Teplo	510.856,04 Kč
12. Opravy – nemovitý majetek	43.701,89 Kč
13. Opravy – movitý majetek	595,00 Kč
14. Cestovné DVPP	4.240,00 Kč
15. Poštovné	163,00 Kč
16. Internet	5.664,00 Kč
17. Telefonní poplatky	10.693,40 Kč
18. Vzdělávání nepedagogických zaměstnanců	1.800,00 Kč
19. Zpracování dat	92.260,08 Kč
20. Služby PC – servis, upgrade	159.537,95 Kč
21. Likvidace odpadů	51.418,44 Kč
22. Ostatní služby	36.589,02 Kč
23. Revize	19.892,16 Kč
24. Čištění koberců	2.850,00 Kč
25. OON (dohody o proved. práce, prac. čin.)	23.890,00 Kč
26. Pojištění majetku	32.026,00 Kč
27. Odpisy	19.190,20 Kč
28. DDHM od 3-40 tis. Kč	100.172,40 Kč

Náklady na provoz hrazené zřizovatelem

1,279.646,67 Kč

C. Výdaje hrazené z úplat MŠ

1. Knihy	1.195,00 Kč
2. Mat. pro výuku	21.906,50 Kč
3. DDHM do 3.000,- Kč	53.251,50 Kč
4. DDHM do 500,- Kč	14.902,00 Kč
5. Mat. kanc.	6.261,00 Kč
6. DDHM od 3-40 tis. Kč	49.934,00 Kč

Náklady hrazené z úplat MŠ

147.450,00 Kč

D. Výdaje hrazené z úplat ŠD

1. Mat. pro výuku	9.306,66 Kč
2. DDHM do 3.000,- Kč	12.107,50 Kč
3. DDHM do 500,- Kč	920,00 Kč
4. Mat. kancelářský	5.400,00 Kč
5. Opravy – nemovitý majetek	11.176,00 Kč
6. DDHM od 3-40 tis.Kč	24.394,84 Kč

Náklady hrazené z úplat ŠD	63.305,00 Kč
-----------------------------------	---------------------

E. Výdaje na potraviny ŠJ 924.188,33 Kč

F. Výdaje hrazené z darů

1. Mat. pro výuku	1.527,00 Kč
2. DDHM do 3.000,- Kč	2.115,00 Kč
3. Plavání	8.000,00 Kč
4. DDHM od 3-40 tis. Kč	11.402,00 Kč

Náklady hrazené z darů	23.044,00 Kč
-------------------------------	---------------------

G. Fondy

1. DDHM z fondu FKSP	999,00 Kč
2. Opravy – nemovitý majetek	17.337,54 Kč

Náklady hrazené z fondu FKSP	999,00 Kč
Náklady hrazené z fondu investic	17.337,54 Kč

H. Projekt „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“

1. Knihy	9.462,00 Kč
2. Mat. pro výuku	5.181,00 Kč
3. DDHM do 3.000,- Kč	8.781,00 Kč
4. DDHM do 500,- Kč	10.188,00 Kč
5. Cestovné DVPP	4.176,00 Kč
6. DVPP	34.557,90 Kč
7. DDNM	14.308,00 Kč
8. Projektový den	14.151,20 Kč
9. Služby k projektu	46.000,00 Kč
10. OON	16.000,00 Kč
11. Mzdy	259.287,00 Kč
12. Náhrada při PN	876,00 Kč
13. Odvody SP a ZP	87.632,00 Kč
14. Zákonné úr.poj.	1.295,00 Kč
15. FKSP	2.601,63 Kč
16. DDHM od 3-40 tis. Kč	14.342,00 Kč

Náklady hrazené z projektu	528.838,73 Kč
-----------------------------------	----------------------

I. Dotace za Státního zemědělského intervenčního fondu

Odpisy dlouh. maj. 7.180,80 Kč

Náklady hrazené z dotace SZIF	7.180,80 Kč
-------------------------------	-------------

J. Pronájem 1.000,00 Kč

K. Doplnková činnost – cizí stravníci

1. Potraviny	258.935,67 Kč
2. Spotřeba energie	10.475,31 Kč
3. Opravy	999,40 Kč
4. Ostatní služby	4.780,00 Kč
5. Mzdy	205.403,00 Kč
6. Náhrada mzdy při PN	2.299,00 Kč
7. Sociální pojištění	50.938,00 Kč
8. Zdravotní pojištění	18.488,00 Kč
9. FKSP	2.077,02 Kč
10. Zák. poj.	760,00 Kč
11. DDHM od 3-40 tis. Kč	4.084,60 Kč

Náklady z doplňkové činnosti	559.240,00 Kč
------------------------------	---------------

CELKEM NÁKLADY HLAVNÍ ČINNOST

Celkem přímé náklady	14.087.845,00 Kč
Provozní neinv.výdaje z rozp. zřizovatele	1.279.646,67 Kč
Náklady hrazené z úplat MŠ	147.450,00 Kč
Náklady hrazené z úplat ŠD	63.305,00 Kč
Potraviny	924.188,33 Kč
Náklady hrazené z darů	23.044,00 Kč
Fondy	18.336,54 Kč
Projekt „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“	528.838,73 Kč
Státní zemědělský intervenční fond	7.180,80 Kč
Pronájem	1.000,00 Kč

Celkem náklady hlavní činnost	17.080.835,07 Kč
-------------------------------	------------------

CELKEM NÁKLADY DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Celkem náklady doplňková činnost	559.240,00 Kč
----------------------------------	---------------

CELKEM VÝNOSY HLAVNÍ ČINNOST

Dotace z MSK	14,087.845,00 Kč
Dotace od zřizovatele	1,280.500,00 Kč
Školné MŠ	147.450,00 Kč
Školné ŠD	63.305,00 Kč
Stravné	923.335,00 Kč
Dary	23.044,00 Kč
Fondy	18.336,54 Kč
Projekt „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“	528.838,73 Kč
Dotace z SZIF	7.180,80 Kč
Pronájem	1.000,00 Kč

Celkem výnosy hlavní činnosti

17,080.835,07 Kč

CELKEM VÝNOSY DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Celkem výnosy doplňková činnost

559.240,00 Kč

Výsledek hospodaření hlavní činnosti

0,00 Kč

Výsledek hospodaření doplňkové činnosti

0,00 Kč

Fondy

Rezervní fond (ze zlepšených výsledků hospodaření) je tvořen výsledky hospodaření minulých let. K 31. 12. 2024 činil zůstatek 570.322,82 Kč.

Fond investic je tvořen odpisy. V roce 2024 byl fond investic použit na financování opravy části dešťové kanalizace ve výši 17.337,54 Kč. Zůstatek fondu investic k 31. 12. 2024 činí 365.788,06 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen 1 % z mezd a náhrady mezd. V roce 2024 se čerpal na příspěvek na stravování, penzijní pojištění, sportovní a kulturní akce, na peněžní dary k pracovním a životním výročím a na jednotné oděvy a obuv, na zakoupení DDHM k zlepšení pracovních podmínek. K 31. 12. 2024 činí zůstatek 117.142,35 Kč.

Účetnictví příspěvkové organizace za rok 2024 bylo uzavřeno s nulovým hospodářským výsledkem.

V Hrádku 30. 1. 2025 zpracovala Ing. Miriam Kaletová

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144
okres Frýdek - Místek, 739 97
příspěvková organizace IČO 70640173
Tel. 774 372 779, 732 568 154
barevnaszkolahradek@email.cz



Mgr. Šárka Honusová
Ředitelka školy